



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM ENDNOTE X7 TRONG TRÍCH DẪN TÀI LIỆU THAM KHẢO

ENDNOTE X7



THOMSON REUTERS



Tại sao phải trích dẫn tài liệu tham khảo?



- Tránh vi phạm bản quyền tác giả. Tránh đạo văn
- Tôn trọng và ghi nhận công hiến của tác giả
- Tuân theo thông lệ của một tài liệu khoa học
- Chứng minh tính chính xác của thông tin, giúp người đọc dễ tra cứu, kiểm chứng thông tin



Những trường hợp nào cần trích dẫn?



- Lấy nguyên văn một câu văn hay đoạn văn, tóm lược và diễn đạt lại ý của tác giả gốc
- Trích dữ liệu thống kê, biểu đồ hình ảnh
- Thông tin mang tính tranh cãi
- Kết quả nghiên cứu của tác giả khác



Những trường hợp nào không cần trích dẫn?



- Lý luận ý tưởng hay thông tin của chính tác giả
- Thông tin mà nhiều người đã biết. Đánh giá: **lượng thông tin và sự phổ biến**
- **Lưu ý:** Nếu thông tin lấy từ chính công bố trước đó của tác giả thì cần phải trích dẫn



Phân biệt DMTL trích dẫn và DMTL tham khảo?



- **Tài liệu trích dẫn:** gồm các tài liệu **được trích dẫn** trong bài viết
- **Danh mục tài liệu tham khảo:** gồm các tài liệu **được trích dẫn** và các tài liệu **không được trích dẫn** trong bài viết nhưng được tác giả tham khảo trong quá trình hoàn thành bài viết và những tài liệu mà tác giả cho rằng có thể hữu ích đối với người đọc.





1. Làm sao để trích dẫn tài liệu khoa học?
2. Tạo danh mục tài liệu tham khảo theo chuẩn và tiết kiệm thời gian, công sức như thế nào?



Giải pháp 1: Tham khảo tài liệu



1. **Neville, Colin.** The Complete Guide to Referencing & Avoiding Plagiarism
2. **Richard, Pears.** Cite them right
3. **Vũ Thị Nha.** Referencing skills version 4
4. **Victoria University.** Harvard Style guide (for VU)
5. **Nguyễn Kép.** Công cụ kiểm tra đạo văn trực tuyến



Giải pháp 2: Sử dụng phần mềm hỗ trợ



Hiện nay có nhiều công cụ phần mềm phục vụ việc trích dẫn, quản lý tài liệu tham khảo. Phổ biến nhất hiện nay là:

- * EndNote
- * Zotero
- * Mendeley

Mặc dù Endnote là phần mềm tính phí, tuy nhiên với sự lịch sử phát triển dài và thói quen người dùng; Endnote tiếp tục là phần mềm được sử dụng phổ biến trong việc trích dẫn tài liệu khoa học, đặc biệt tại Việt Nam.



Giới thiệu về phần mềm EndNote



- EndNote là một phần mềm thương mại được xây dựng và phát triển bởi hãng Thomson Reuter của Mỹ. Phiên bản mới nhất là EndNote X7
- Endnote là dạng phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu giúp người dùng tạo, lưu trữ, quản lý danh mục tài liệu tham khảo.
- Endnote giúp người dùng chèn trích dẫn và tạo danh mục tài liệu tham khảo tự động trong file word.
- Endnote là công cụ để tìm kiếm, truy cập và tải biểu ghi tài liệu tham khảo từ các cơ sở dữ liệu trực tuyến.
- Địa chỉ Website chính thức của Endnote:
<http://www.endnote.com>



Tải phần mềm và thông tin bản quyền



* Các bạn có thể tải phần mềm Endnote trực tiếp từ nhà cung cấp: <http://endnote.com/x7/ENX7Inst.exe>

Hoặc qua website thư viện:

<http://infolib.vnua.edu.vn/hua/uploadfiles/ENX7Inst.rar>

* Lấy thông tin bản quyền (Product key) từ thư viện:

Truy cập địa chỉ: <http://infolib.vnua.edu.vn:2045> và đăng nhập theo hướng dẫn để lấy thông tin bản quyền từ thư viện



Cài đặt phần mềm



Giải nén sau đó chạy file **ENX7Inst.exe** vừa tải về. Nhấn **Next**, sau đó nhập product key và liên tục nhấn **Next** cho đến khi phần mềm thực hiện cài đặt xong thì nhấn **Finish**.



Khởi tạo CSDL Endnote mới



* **File\New\Chọn đường dẫn\Đặt tên file\Save**

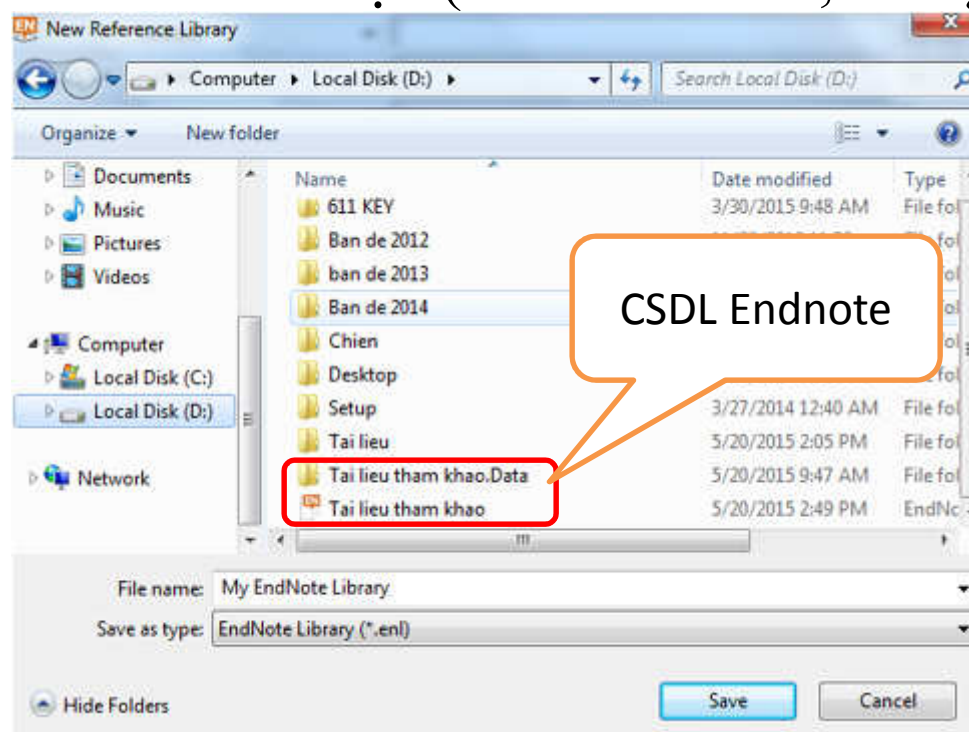
(Tên file không sử dụng tiếng Việt)

* **CSDL tạo ra bao gồm 2 phần**

- File *.enl để làm việc Endnote

- Thư mục *.Data để lưu trữ dữ liệu (File đính kèm, thông tin dữ liệu nhập vào Endnote)

Lưu ý: Khi copy CSDL sang máy tính khác thì phải đủ cả 2 phần



Các cách nhập dữ liệu vào Endnote



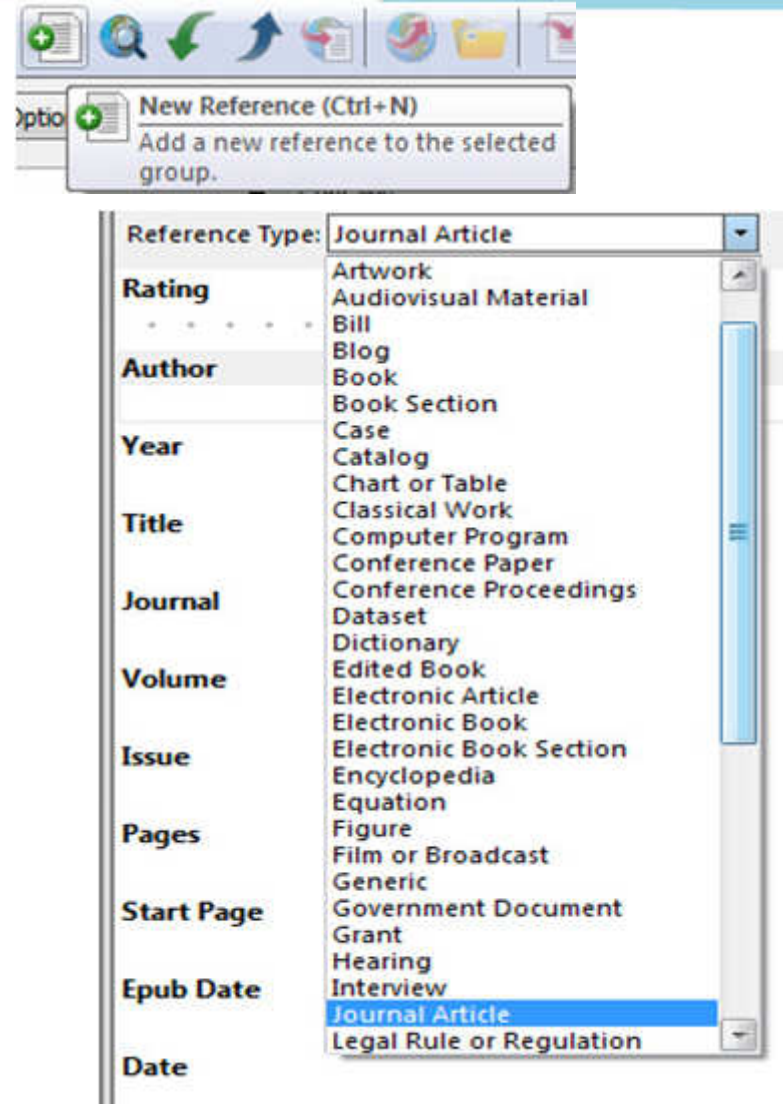
Có nhiều cách để xây dựng CSDL các tài liệu tham khảo trong Endnote:

- **Cách 1:** Nhập thủ công
- **Cách 2:** Copy từ CSDL Endnote khác
- **Cách 3:** Nhập dữ liệu từ các CSDL trực tuyến
- **Cách 4:** Nhập dữ liệu từ các thư viện online bằng công cụ Search Online của Endnote



Nhập thủ công

- Kích vào nút New reference (CTRL + N) trên thanh công cụ
- Cửa sổ mới xuất hiện gồm nhiều thông tin cần nhập:
 - Reference Type là loại tài liệu: sách, báo, tạp chí, luận văn...
 - Mỗi loại tài liệu sẽ có bảng thông tin cần nhập riêng
 - Đa số thường phải có những thông tin sau: Tác giả, Năm xuất bản, Nơi xuất bản, Nhà xuất bản, Tiêu đề, Trang, Số, Tập...



Nhập thủ công – một số trường lưu ý



• **Author:** Khi có 2 tác giả trở lên sử dụng phím Enter để nhập các tác giả tiếp theo.

-Với tác giả Âu – Mỹ: Tên – Họ

-Với tác giả Việt Nam: Họ - Tên

-Với tác giả là cơ quan, tổ chức: thêm dấu phẩy “,” ở cuối tên cơ quan, tổ chức

Reference Type:	Journal Article
Rating
Author	Benson, C. C. Valente, A. M. Economy, K. E. Hoffman-Sage, Y. Bevilacqua, L. M. Podovei, M. Opotowsky, A. R.
Year	2012
Title	Discovery and management of diaphragmatic her
Journal	Congenit Heart Dis
Volume	7
Issue	2
Pages	183-8
Start Page	

Nhập thủ công – một số trường lưu ý



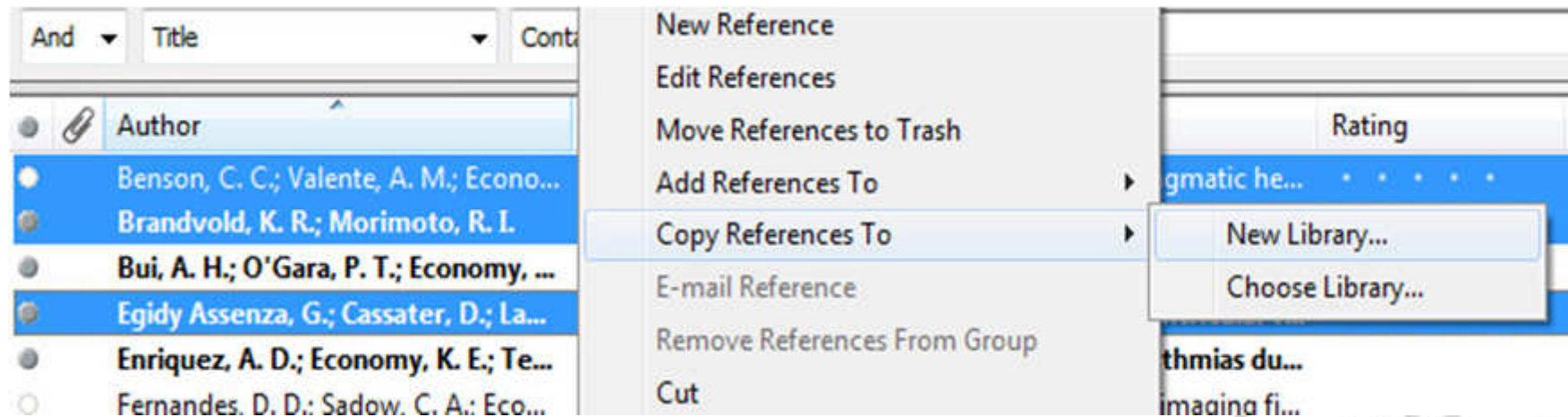
- **File Attachments:** Sử dụng để đính kèm tài liệu và CSDL
- **Language:** Nhập thông tin vào trường này nếu bạn muốn sắp xếp TLTK theo ngôn ngữ
- **Keywords:** nhập các từ khóa mô tả chủ đề của tài liệu, việc này giúp tìm kiếm các tài liệu có cùng chủ đề một cách dễ dàng.
- **Abstract:** nhập tóm tắt nội dung của tài liệu
- **Notes:** ghi chú các thông tin về tài liệu (ví dụ: bản in có thể tìm ở đâu, Tài liệu quan trọng,...)
- **URL:** nhập địa chỉ đường dẫn của tài liệu, thông thường dùng cho các tài liệu trực tuyến, tham khảo từ website



Copy từ CSDL Endnote khác



- Mở CSDL chứa tài liệu muốn copy
- Đánh dấu tài liệu muốn copy
- Nhấn chuột phải vào tài liệu đã đánh dấu → chọn Copy references To → Chọn New library nếu muốn copy vào một CSDL mới hoặc Choose library nếu muốn copy vào CSDL đã có sẵn



Nhập dữ liệu từ các CSDL trực tuyến



- Truy cập CSDL và tra cứu tài liệu cần thiết
- Xuất dữ liệu
- Nhập dữ liệu vào Endnote: Kích đúp vào file dữ liệu vừa tải về. Mặc định endnote sẽ đưa dữ liệu và CSDL đang mở.

Download PDFs | Export

You have selected 1 citation for export. [Help](#)

Direct export

- Save to Mendeley
- Save to RefWorks

Export file

- RIS (for EndNote, Reference Manager, ProCite)
- BibTeX
- Text

Content

- Citation Only
- Citation and Abstract

Export

Xuất dữ liệu từ CSDL Sciencedirect

Nhập dữ liệu từ các CSDL trực tuyến



Xuất dữ liệu từ trang Google scholar địa chỉ:

<http://scholar.google.com.vn>

Phạm vi tùy chọn...

Sắp xếp theo mức độ liên quan

Sắp xếp theo ngày

Giáo trình **Kinh tế học tiền tệ-ngân hàng**

TTH Mai - 2004 - dl.ueb.vnu.edu.vn

... S_18.pdf, 127.74 kB, Adobe PDF, View/Open. Trang chủ **tài nguyên** số. Valid XHTML 1.0! Bản quyền thuộc về Trường Đại học **Kinh tế** - Đại học Quốc gia Hà Nội Số 144 đường Xuân Thủy, quận Cầu Giấy, Hà Nội. Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765

Trích dẫn 7 bài viết [Bài viết có liên quan](#) [Tất cả 6 phiên bản](#) [Trích dẫn](#) Lưu Xem thêm

bao gồm bằng

bao gồm trích

Tạo thông báo

Trích dẫn

Sao chép và dán một lời trích dẫn đã định dạng hoặc sử dụng một trong các liên kết để nhập vào một trình quản lý danh mục.

MLA [Mai, Trinh Thi Hoa. "Giáo trình Kinh tế học tiền tệ-ngân hàng." \(2004\).](#)

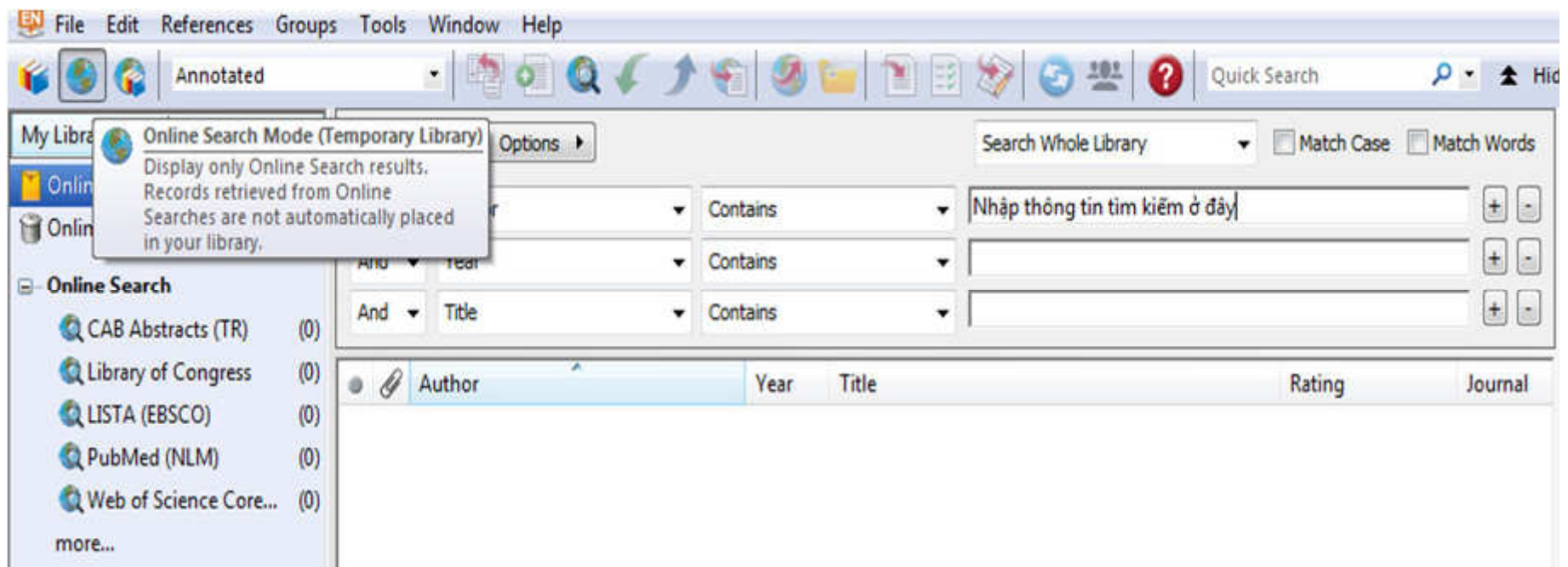
APA Mai, T. T. H. (2004). Giáo trình Kinh tế học tiền tệ-ngân hàng.

ISO 690 MAI, Trinh Thi Hoa. Giáo trình Kinh tế học tiền tệ-ngân hàng. 2004.

[BibTeX](#) [EndNote](#) [RefMan](#) [RefWorks](#)

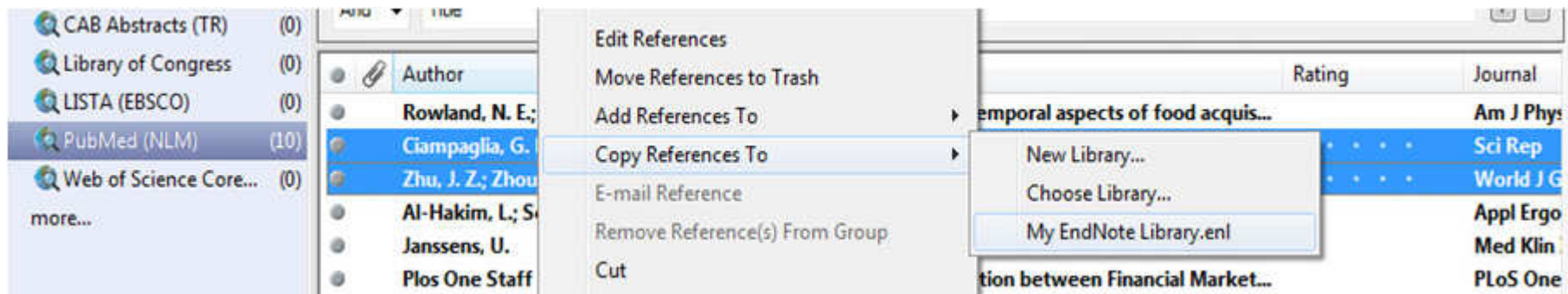
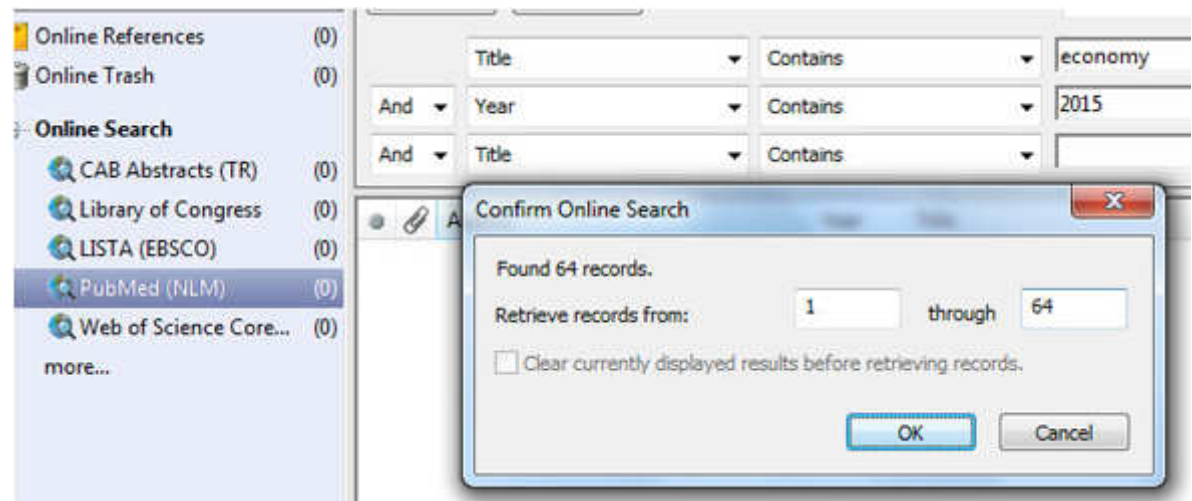
Nhập dữ liệu qua chức năng tìm kiếm của Endnote

- Chọn chế độ Online Search Mode → Lựa chọn CSDL để tra cứu → Nhập thông tin cần tìm kiếm và nhấn Enter hoặc nút Search để tìm kiếm.



Nhập dữ liệu qua chức năng tìm kiếm của Endnote

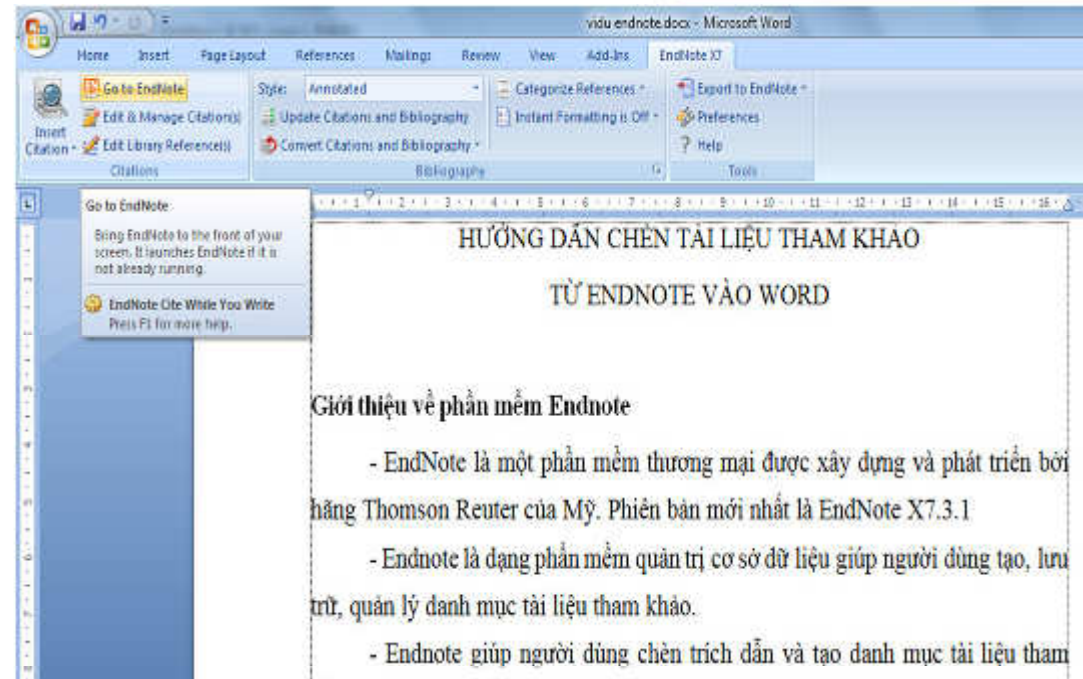
- Lựa chọn số biểu ghi muốn tải về xem → Copy tài liệu mà mình cần về CSDL của mình.



Chèn TLTK vào word

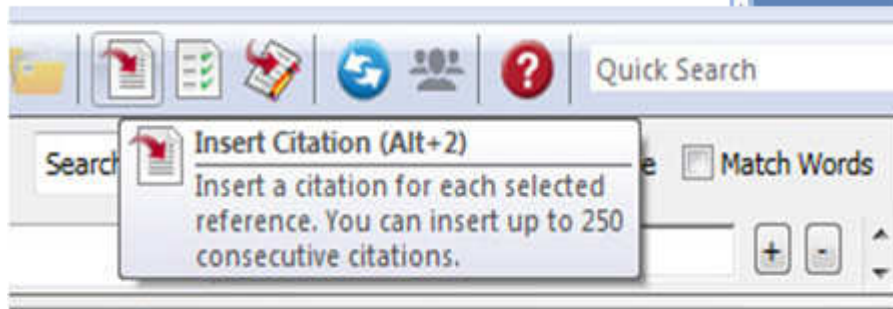


- Mở file word cần chèn
- Đặt trỏ chuột tại vị trí muốn chèn TLTK trong file word
- Từ Tab Endnote x7 chọn Go to Endnote
- Trong Endnote chọn TLTK muốn chèn rồi nhấn nút Insert selected Citation



Giới thiệu về phần mềm Endnote

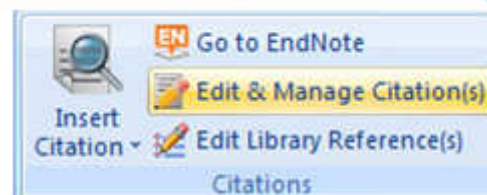
- EndNote là một phần mềm thương mại được xây dựng và phát triển bởi hãng Thomson Reuter của Mỹ. Phiên bản mới nhất là EndNote X7.3.1
- Endnote là dạng phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu giúp người dùng tạo, lưu trữ, quản lý danh mục tài liệu tham khảo.
- Endnote giúp người dùng chèn trích dẫn và tạo danh mục tài liệu tham khảo tự động trong file word
- Endnote là công cụ để tìm kiếm, truy cập và tải biểu ghi tài liệu tham khảo từ các cơ sở dữ liệu trực tuyến.
- Địa chỉ Website chính thức của Endnote: <http://www.endnote.com>



Chỉnh sửa thông tin trích dẫn



-Từ Tab Endnote x7 chọn Edit & Manage Citation(s)

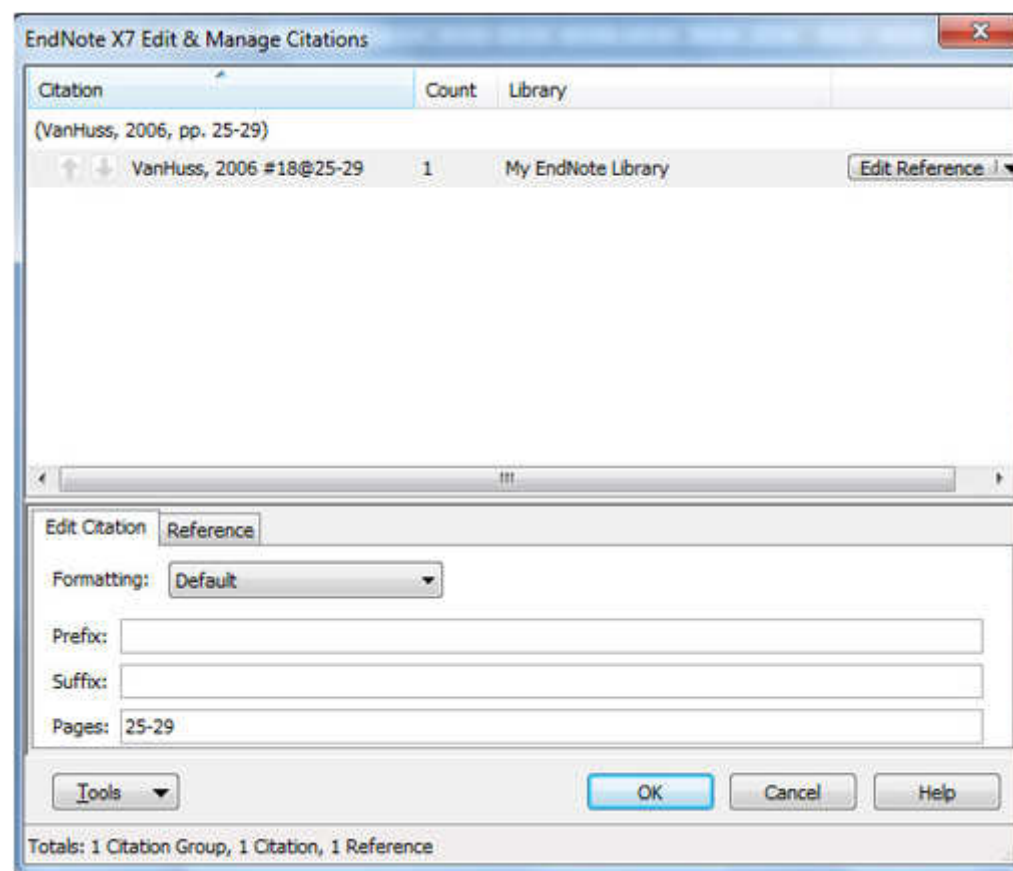


•Các mục thông tin chỉnh sửa:

-**Prefix:** để thêm các thông tin phía trước tác giả như: Gs (Giáo sư), Ts (Tiến sĩ)...

-**Suffix:** để thêm các thông tin phía sau như: “đã nói”, “kết luận rằng”...

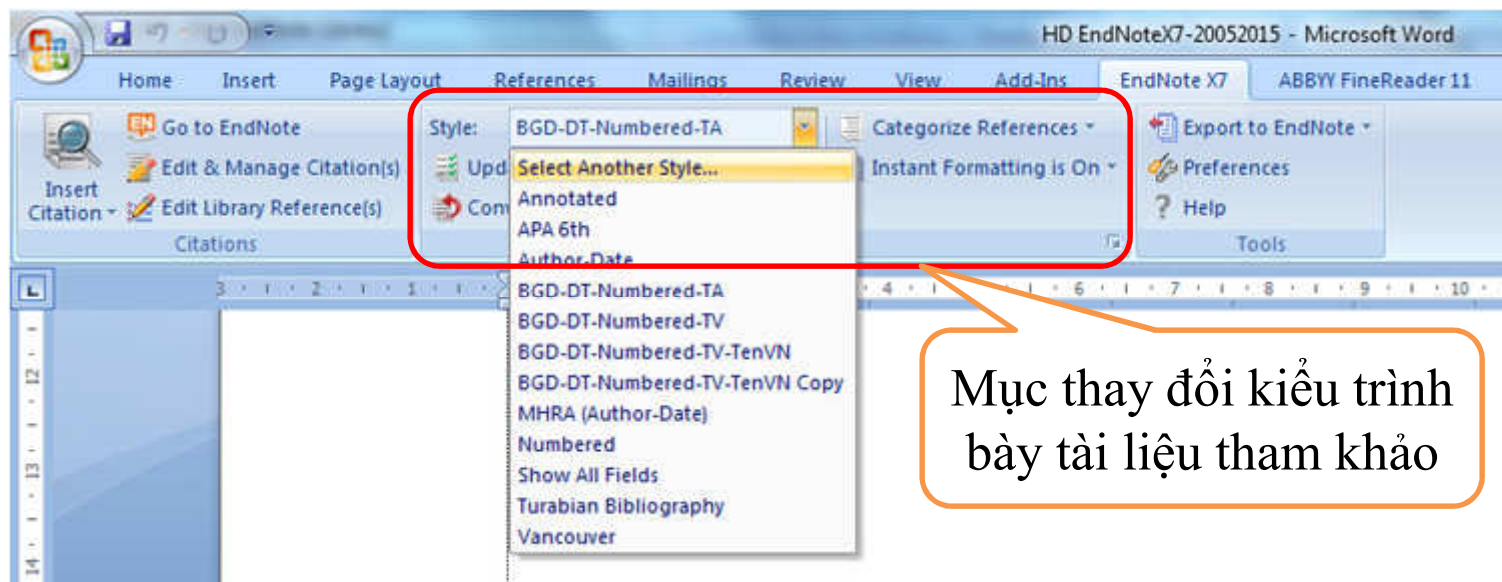
-**Page:** Để chèn số trang. Với số TL tiếng Việt thì đánh số trang vào mục suffix vì phần mềm mặc định số trang trong tiếng Anh là pp. chứ không phải là tr.



Trình bày kiểu danh mục tài liệu tham khảo



-Trong Endnote có chứa hơn 6.000 kiểu trình bày của các tổ chức, các trường đại học lớn, các chuẩn quốc tế và của các nhà xuất bản.



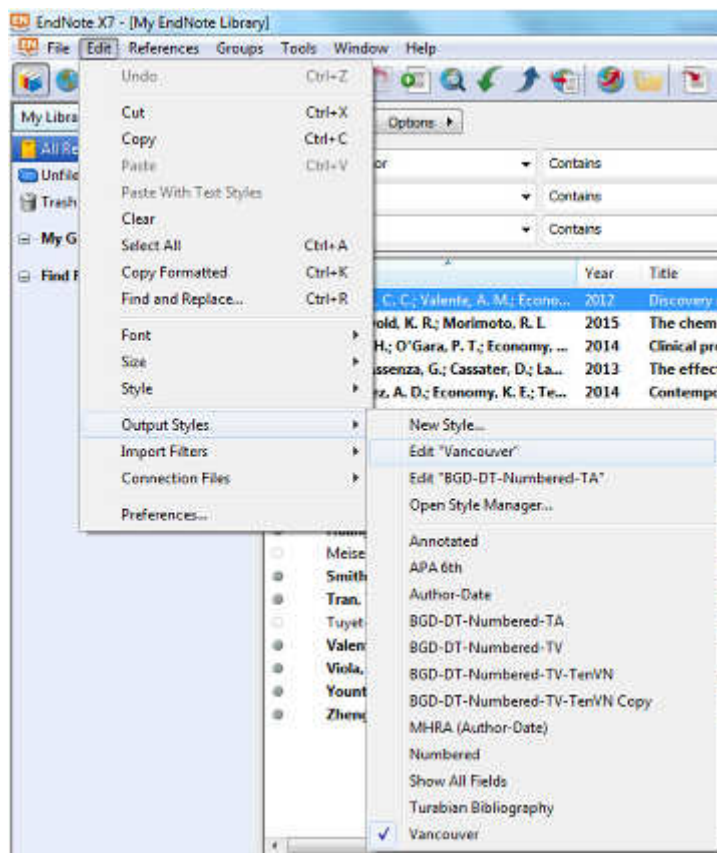
-Một số kiểu trình bày phổ biến như: APA 6th , Harvard, Numbered, Vancouver. Hoặc bạn chọn Select Another Style... để lấy thêm các kiểu trình bày khác.



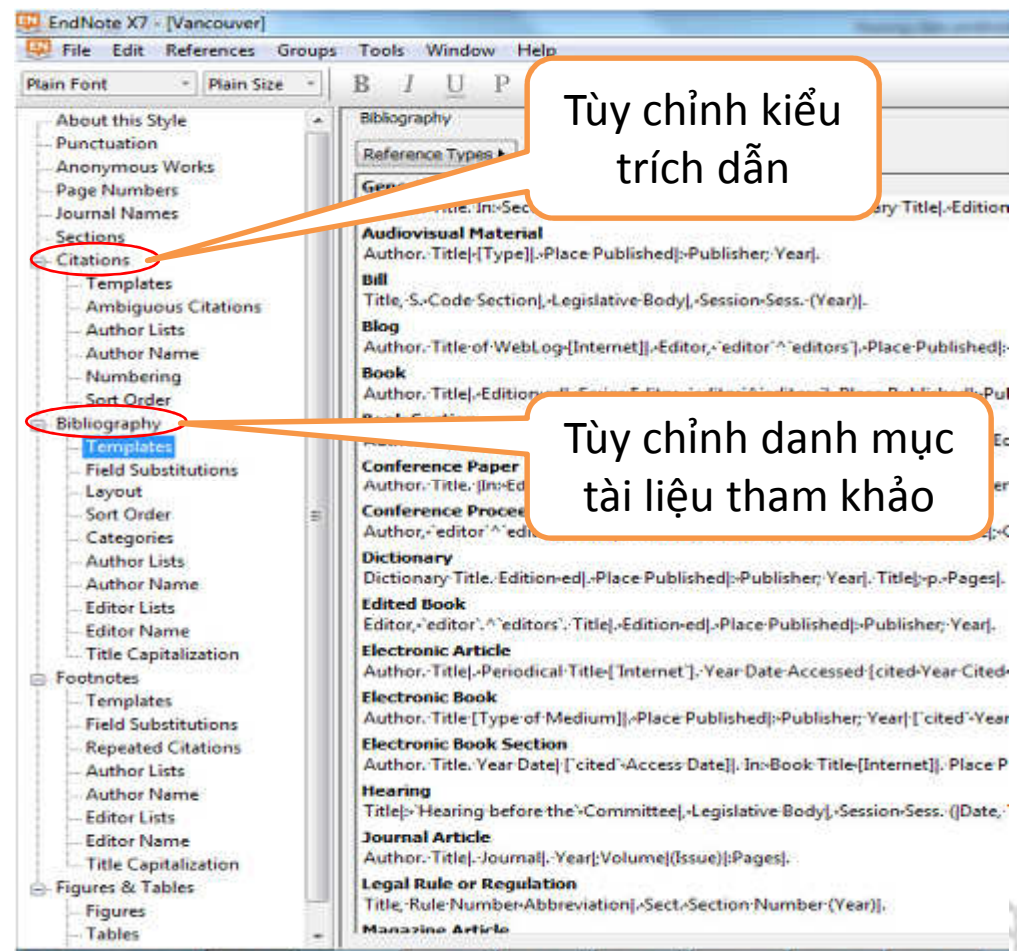
Tùy chỉnh kiểu trích dẫn và danh mục TLTK



-Trong Endnote ngoài những kiểu định dạng có sẵn thì còn cho phép người dùng tạo mới hoặc tùy chỉnh các kiểu định dạng theo ý muốn cá nhân.



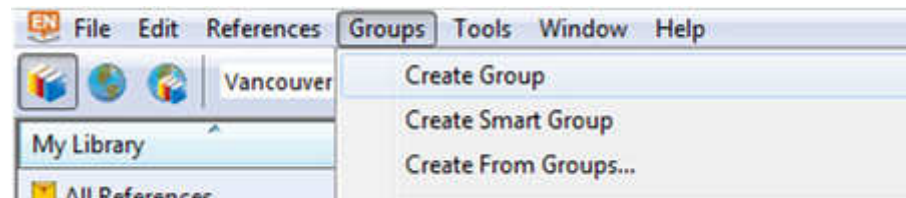
Các bước vào tùy chỉnh cho một định dạng



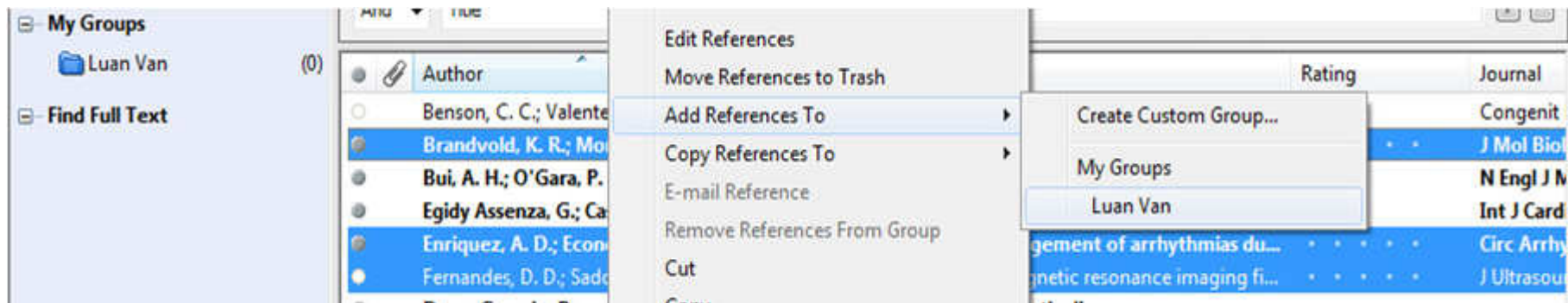
Tạo nhóm trong Endnote



- Để tạo nhóm vào menu Groups\Create Group → đặt tên nhóm



- Gán tài liệu vào nhóm: đánh dấu tài liệu cần thiết → nhấn chuột phải chọn Add Reference To → chọn nhóm cho phù hợp.





XIN CẢM ƠN!

